|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАН**  **протоколом заседания**  **профсоюзного комитета школы**  **от 09.01.2017г. № 1а** | **УТВЕРЖДЕН**  **приказом директора**  **ГБУ ДО ДМШ № 1**  **от 09.01.2017 г. № 01-08/14а** |

Приложение № 6

Порядок оценки

коррупционных рисков

деятельности ГБУ ДО ДМШ № 1

**г. Байконур**

**2017г.**

Порядок оценки коррупционных рисков деятельности ГБУ ДО ДМШ № 1

1. Общие положения
   1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикор­рупционной политики ГБУ ДО ДМШ № 1 (далее - Учреждение), позволяющая обеспе­чить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике дея­тельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на про­ведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
   2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных право­нарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
2. Порядок оценки коррупционных рисков
   1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикор­рупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых анти­коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике кор­рупции.
   2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки ан­тикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупцион­но-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
3. Карта коррупционных рисков
   1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повы­шенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных пра­вонарушений.
   2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
   3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совер­шении «коррупционного правонарушения».
   4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации корруп­ционно-опасных функций.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно­опасные полномочия) | | Долж­  ность | | Типовые ситуации | | Меры по устранению | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| Организация деятельно­сти учреждения | | Директор, заместите­ли директора | | - использование своих слу­жебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворе­нием материальных по­требностей должностного лица либо его родственни­ков | | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить дирек­тору о склонении их к со­вершению коррупционного правонарушения, о ме­рах ответственности за совершение коррупцион­ных правонарушений | |
| Работа со служебной информацией, документами | | Директор, заместите­ли директора | | - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служеб­ных обязанностей, если та­кая информация не подле­жит официальному распространению | | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупцион­ных правонарушений | |
| Принятие на работу сотрудника | | Директор | | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупцион­ных правонарушений | |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | | Заведующий хозяйством, контрактный управляющий | | - отказ от проведения мони­торинга цен на товары и услуги;  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  - размещение заказов ответственным лицом на постав­ку товаров и оказание услуг из ограниченного числа по­ставщиков именно в той организации, руководите­лем отдела продаж которой является его родственник | | Организация работы по контролю деятельности | |
| Регистрация материаль­ных ценностей и веде­ние баз данных имуще­ства | | Заведующий хозяйством | | - несвоевременная поста­новка на регистрационный учёт имущества;  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных мате­риалов с регистрационного учёта;  -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | | Организация работы по контролю деятельности | |
| Принятие решений об использовании бюджет­ных ассигнований и суб­сидий | | Директор | | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др) | |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образователь­ного учреждения | | Заведующий хозяйством | | * совершение сделок с нарушением установленно­го порядка и требований закона в личных интересах; * установление необосно­ванных преимуществ для отдельных лиц при осу­ществлении закупок товаров, работ, услуг | | Организация работы по контролю деятельности. | |
| Составление, заполне­ние документов, спра­вок, отчетности | | Директор, заместите­ли дирек­тора, заведующий хозяйством | | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчёт­ных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществля­ющих документы отчет­ности | |
| Взаимоотношения с вышестоящими должност­ными лицами, с долж­ностными лицами в ор­ганах власти и управле­ния, правоохранительных органах и различ­ных организациях | | Работники учрежде­ния, уполномоченные дирек­тором представ­лять интересы образовательного учреждения | | - дарение подарков и оказа­ние не служебных услуг вышестоящим должност­ным лицам, за исключени­ем символических знаков внимания, протокольных мероприятий | | Разъяснение работникам об обязанности незамед­лительно сообщить руко­водителю о склонении их к совершению коррупци­онного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупцион­ных правонарушений | |
| Обращения юридиче­ских, физических лиц | | Директор, заместите­ли директора | | - требование от физических и юридических лиц инфор­мации, предоставление ко­торой не предусмотрено действующим законода­тельством;  - нарушение установленного порядка рассмотрения об­ращений граждан, органи­заций | | Разъяснение работникам об обязанности незамед­лительно сообщить руко­водителю о склонении их к совершению коррупци­онного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупцион­ных правонарушений | |
| Оплата труда | | Директор, инспектор по кадрам, заместитель  директора | | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактиче­ски отсутствовал на рабо­чем месте | | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля | |
| Стимулирующие выпла­ты за качество труда ра­ботников учреждения | | Директор, заместите­ли директора | | - неправомерность установ­ления выплат стимулиру­ющего характера | | Работа комиссии по рассмотрению и установле­нию выплат стимулирующего характера для работ­ников учреждения на ос­новании служебных запи­сок представителей адми­нистрации и председате­лей методических объеди­нений преподавателей | |
| Аттестация обучающих­ся | | Заместите­ль  дирек­тора,  педа­гогические работники | | -необъективность в выстав­лении оценки, завышение оценочных баллов для ис­кусственного поддержания видимости успеваемости;  - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со сто­роны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | | Контроль организации и проведения промежуточ­ной и итоговой аттестации | |
| Незаконное взимание денежных средств с ро­дителей (законных пред­ставителей) обучающих­ся | | Препода­ватели | | -сбор преподавателями де­нежных средств с родите­лей (законных представи­телей) обучающихся для различных целей | | Проведение анкетирова­ния среди родителей (за­конных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Раз­мещение информации о недопущении денежных сборов на официальном сайте Учреждения | |

* 1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. директор;
2. заместители директора;
3. преподаватели;
4. контрактный управляющий;
5. заведующий хозяйством;
6. инспектор по кадрам.