|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАН**  **протоколом заседания**  **профсоюзного комитета школы**  **от 09.01.2017г. № 1а** | **УТВЕРЖДЕН**  **приказом директора**  **ГБУ ДО ДМШ № 1**  **от 09.01.2017 г. № 01-08/14а** |

**Приложение № 4**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

г. Байконур  
2017 г.

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Уставом ГБУ ДО ДМШ № 1, локальными нормативными актами ГБУ ДО ДМШ № 1 и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования детской музыкальной школе № 1» (далее – ГБУ ДО ДМШ №1).
   2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГБУ ДО ДМШ № 1, снижению в ГБУ ДО ДМШ № 1 коррупционных рисков;
* созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
* антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
* привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
  1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
     1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
     2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
     3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
     4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ГБУ ДО ДМШ № 1 субъектами антикоррупционной политики являются:

* административно - управленческий персонал, педагогический персонал и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
* родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг;
* физические и юридические лица, заинтересованные в заключении сделок, определении поставщика (исполнителя, подрядчика).
  + 1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
    2. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
  1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ГБУ ДО ДМШ № 1, локальными нормативными актами ГБУ ДО ДМШ № 1, а также настоящим Положением.

1. Задачи Комиссии
   1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
   2. Координирует деятельность ГБУ ДО ДМШ № 1 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
   3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБУ ДО ДМШ № 1.
   4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ ДО ДМШ № 1.
   5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГБУ ДО ДМШ № 1 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
   6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
2. Порядок формирования и деятельность Комиссии
   1. Комиссия состоит из четырех человек и действует на общественных началах. Состав членов Комиссии представляется, рассматривается и избирается открытым голосованием на общем собрании работников ГБУ ДО ДМШ № 1 простым большинством голосов от общего числа присутствующих сроком на один календарный год. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора ГБУ ДО ДМШ № 1.
   2. В состав Комиссии могут входить:
      * представители административно-управленческого персонала;
      * представители педагогического коллектива;
      * представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБУ ДО ДМШ № 1;
      * представители совершеннолетних обучающихся ГБУ ДО ДМШ № 1;
      * представители профсоюзного комитета работников ГБУ ДО ДМШ № 1.
   3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
   4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
   5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
   6. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии путем открытого голосования на общем собрании работников ГБУ ДО ДМШ № 1 большинством голосов от общего числа присутствующих. Председатель Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Из состава Комиссии председателем Комиссии назначаются заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

* 1. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

* 1. Секретарь Комиссии:
     + регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
     + организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
     + организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
     + информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
     + обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;
     + ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
     + обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
     + по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции.
  2. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

1. Полномочия Комиссии
   1. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУ ДО ДМШ № 1а и иными локальными нормативными актами ГБУ ДО ДМШ № 1.
   2. Комиссия координирует деятельность ГБУ ДО ДМШ № 1 по реализации мер противодействия коррупции.
   3. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников ГБУ ДО ДМШ № 1 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
   4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
   5. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБУ ДО ДМШ № 1 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
   6. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО ДМШ № 1.
   7. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты ГБУ ДО ДМШ № 1 с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.
   8. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
   9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
   10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель

Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора ГБУ ДО ДМШ № 1, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

* 1. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
  2. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
  3. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
  4. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в ГБУ ДО ДМШ № 1, полученная администрацией ГБУ ДО ДМШ № 1 от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
  5. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работников ГБУ ДО ДМШ № 1 и подлежит исполнению в указанный срок.
  6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. Председатель Комиссии
   1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей ГБУ ДО ДМШ № 1, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
   2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
   3. Информирует администрацию и коллектив ГБУ ДО ДМШ № 1 о результатах реализации мер противодействия коррупции в ГБУ ДО ДМШ № 1.
   4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
   5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
   6. Срок полномочий председателя Комиссии один календарный год без права переизбраться на второй срок.
2. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии
   1. Все участники учебно-воспитательного процесса, работники ГБУ ДО ДМШ № 1, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения в письменной форме по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
   2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.
3. Взаимодействие Комиссии
   1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
      * с преподавателями ГБУ ДО ДМШ № 1 по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО ДМШ № 1;
      * с родителями обучающихся ГБУ ДО ДМШ № 1 по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции.
      * с администрацией ГБУ ДО ДМШ № 1 по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
      * с работниками (сотрудниками) ГБУ ДО ДМШ № 1 и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГБУ ДО ДМШ № 1;
      * с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в локальные нормативные акты ГБУ ДО ДМШ № 1 с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

1. Документация Комиссии
   1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
   2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
   3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора ГБУ ДО ДМШ № 1.
   4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом о проведенной работе за год администрации ГБУ ДО ДМШ № 1 и хранятся в соответствии законодательством Российской Федерации.
2. Внесение изменений
   1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
   2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором ГБУ ДО ДМШ № 1 осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ГБУ ДО ДМШ № 1.
3. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается на основании приказа директора ГБУ ДО ДМШ № 1 по решению общего собрания работников ГБУ ДО ДМШ № 1.

С положением о комиссии по противодействию коррупции ознакомлены:

20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | « | » |
| подпись | Фамилия | И.О. |  |  |
| подпись | Фамилия | И.О. | « | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | « | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | « | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | « | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | « | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | « | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | « | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | « | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | «\_\_ | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | «\_\_ | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | «\_\_ | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | «\_\_ | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | «\_\_ | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | «\_\_ | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | «\_\_ | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | «\_\_ | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | «\_\_ | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | «\_\_ | » |
| подпись | Фамилия | И.О. | «\_\_ | » |

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

20 г.

Директору ГБ ПОУ «БИТ»

Потачевской Т.А.

от Председателя профсоюзного комитета ГБ ПОУ «БИТ»

Кудайбергеновой В.Н.

СОГЛАСОВАНИЕ

Рассмотрев Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байконурский индустриальный техникум» (далее - Положение), представительный орган работников ГБ ПОУ «БИТ» считает, что данное Положение составлено с учетом основных положений законодательства Российской Федерации в области образования, антикоррупционной деятельности и не ущемляет, и не ухудшает положение работников ГБ ПОУ «БИТ».

Председатель профсоюзного

комитета ГБ ПОУ «БИТ» В.Н. Кудайбергенова 26. 08. 2015 г.